



Bases documentaires :

- [Accord Conventionnel Interprofessionnel \(ACI\) du relatif aux structures de santé pluri-professionnelles approuvé par l'arrêté du 24 juillet 2017.](#)
- [Fiche indicateur Guide des Indicateurs ACI pour la rémunération des structures pluriprofessionnelles CNAMTS/DDGOS/DPROF/Octobre 2017](#)
- [Projet Régional de Santé 2018 / 2018](#)

Rappel : définition du critère dans l'Accord

- ✓ Critère optionnel de l'accès aux soins
- ✓ 2 missions valorisées au maximum
- ✓ Choix de la thématique travaillée : listée à l'accord et/ou en cohérence avec le PRS :

<input type="checkbox"/> Listées à l'Accord :	<input type="checkbox"/> En cohérence avec le PRS
<input type="checkbox"/> Amélioration de la couverture vaccinale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lutte contre la tuberculose	
<input type="checkbox"/> Surpoids et obésité chez l'enfant	
<input type="checkbox"/> Souffrance psychique et conduites addictives chez les adolescents de 12 à 25 ans	
<input type="checkbox"/> Prévention du suicide	
<input type="checkbox"/> Prévention spécifique en direction des personnes âgées pour les régions hors PAERPA	
<input type="checkbox"/> Prévention périnatale et suivi des femmes en situation de précarité	
<input type="checkbox"/> Education thérapeutique et éducation à la santé	

- ✓ Définies avec l'Assurance Maladie et l'ARS.

Les missions ne peuvent :

- ☞ Porter sur **2 thèmes identiques**,
- ☞ Être développées sur **2 thématiques du PRS**.

☞ **Justificatifs à présenter** : à définir avec l'ARS et l'Assurance Maladie en annexe du contrat.

☞ **L'indicateur est atteint si la mission est mise en œuvre : évaluation dite de processus.**



Thématique	<i>Dans quelle thématique inscrivez-vous ? C'est l'objectif général de votre action.</i>	
	Listée à l'accord : Amélioration de la couverture vaccinale.	Priorité inscrite au PRS : Développer un parcours de santé sexuelle adapté et respectueux de l'individu.
Public cible	<i>Quelle catégorie de votre patientèle ciblez-vous ?</i>	
	Patientèle de la MSP	Patientèle en âge de procréer
Objectif(s) opérationnel(s)	<i>Pour atteindre l'objectif général : que pensez-vous mettre en place ?</i>	
	<p>Dispenser une information claire sur le calendrier vaccinal :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auprès des patients 2. Rappel aux professionnels de santé des dernières recommandations <p>Renforcer le niveau de couverture vaccinale de la patientèle :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mise à jour du statut vaccinal dans le dossier informatisé 2. Rappel personnalisé pour les patients non à jour <p>.....</p>	<p>Dispenser une information claire sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les méthodes de contraception ✓ Les IST <p>Créer / renforcer le partenariat avec les acteurs ressources (service de PMI, Association de Planning Familial, CIAS, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identification des rôles et missions de chacun (personnes / structures ressources) ✓ Mise à disposition des derniers outils prévention (cf. Stratégie nationale de santé sexuelle) <p>Proposer un temps dédié lors d'une consultation « prévention »</p> <p>.....</p>
Plan d'action	<i>Comment allez-vous décliner ces objectifs opérationnels ?</i>	
	<p>Campagne d'information dans les locaux (plaquettes affiches, écrans, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Démarrage lors de la semaine de la vaccination ✓ Promotion de l'outil « carnet de vaccination électronique » auprès des patients ✓ Réunion d'information pluripro sur le calendrier et les recommandations ✓ <p>Mise à jour du statut dans les dossiers patients :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultation pour certificats médicaux ✓ Vaccination antigrippale ✓ Etc. <p>Mise à jour du statut dans le dossier définie en amont avec l'ensemble des professionnels concernés</p> <p>Rappel personnalisé défini et rédigé en amont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordonnance remise lors de la consultation ✓ Courrier d'invitation ✓ 	<p>Campagne d'information dans les locaux (plaquettes affiches, écrans, etc.)</p> <p>Partenariat avec les acteurs ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rencontre(s) pour formaliser les éventuels échanges ✓ Collaboration pour la mise en place d'atelier(s) à destination des patients ✓ Mise en place de ces ateliers ✓ <p>Formalisation de la consultation dédiée en conformité avec les dernières recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Patients cibles, ✓ Dépistage, et autres actes concernés, etc.) ✓ Définition en amont du codage de cette consultation dans le dossier patient. ✓



Thématique	<p><i>Amélioration de la couverture vaccinale. Développer un parcours de santé sexuelle adapté et respectueux de l'individu.</i></p>			
Professionnels impliqués	<p><i>Quels professionnels participeront à la mise en place de la mission ? Définissez les rôles de chacun.</i></p> <table border="0" data-bbox="391 347 1428 952"> <tr> <td data-bbox="391 347 917 952"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médecins généralistes : mise à jour du dossier patient, délivrance de l'ordonnance et/ou signature du courrier d'invitation, consultations, etc. <input type="checkbox"/> Infirmier(s) : mise à jour du dossier patient, vaccination, etc. <input type="checkbox"/> Pharmacien(s) : mise à jour du dossier patient, vaccination, etc. <input type="checkbox"/> Coordinateur : paramétrage du logiciel, suivi de l'action, évaluation, etc. <input type="checkbox"/> Secrétariat : mise à disposition des documents d'information, suivi de l'action, etc. <input type="checkbox"/> Autre : ...interne(s) ou stagiaires IDE pour mise à jour dernières recommandations, etc... </td> <td data-bbox="917 347 1428 952"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médecins généralistes : mise à jour des dossiers patients, consultations prévention <input type="checkbox"/> Sage-femme(s) : mise à jour des dossiers patients, consultations prévention, collaboration aux ateliers <input type="checkbox"/> Coordinateur : paramétrage du logiciel, suivi de l'action, évaluation, etc. <input type="checkbox"/> Secrétariat : mise à disposition des documents d'information, suivi de l'action, etc. <input type="checkbox"/> Partenaire(s) extérieur(s) : mise à disposition des outils et documents, collaboration et animation des ateliers, etc. <input type="checkbox"/> Autre : </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médecins généralistes : mise à jour du dossier patient, délivrance de l'ordonnance et/ou signature du courrier d'invitation, consultations, etc. <input type="checkbox"/> Infirmier(s) : mise à jour du dossier patient, vaccination, etc. <input type="checkbox"/> Pharmacien(s) : mise à jour du dossier patient, vaccination, etc. <input type="checkbox"/> Coordinateur : paramétrage du logiciel, suivi de l'action, évaluation, etc. <input type="checkbox"/> Secrétariat : mise à disposition des documents d'information, suivi de l'action, etc. <input type="checkbox"/> Autre : ...interne(s) ou stagiaires IDE pour mise à jour dernières recommandations, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médecins généralistes : mise à jour des dossiers patients, consultations prévention <input type="checkbox"/> Sage-femme(s) : mise à jour des dossiers patients, consultations prévention, collaboration aux ateliers <input type="checkbox"/> Coordinateur : paramétrage du logiciel, suivi de l'action, évaluation, etc. <input type="checkbox"/> Secrétariat : mise à disposition des documents d'information, suivi de l'action, etc. <input type="checkbox"/> Partenaire(s) extérieur(s) : mise à disposition des outils et documents, collaboration et animation des ateliers, etc. <input type="checkbox"/> Autre :
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médecins généralistes : mise à jour du dossier patient, délivrance de l'ordonnance et/ou signature du courrier d'invitation, consultations, etc. <input type="checkbox"/> Infirmier(s) : mise à jour du dossier patient, vaccination, etc. <input type="checkbox"/> Pharmacien(s) : mise à jour du dossier patient, vaccination, etc. <input type="checkbox"/> Coordinateur : paramétrage du logiciel, suivi de l'action, évaluation, etc. <input type="checkbox"/> Secrétariat : mise à disposition des documents d'information, suivi de l'action, etc. <input type="checkbox"/> Autre : ...interne(s) ou stagiaires IDE pour mise à jour dernières recommandations, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médecins généralistes : mise à jour des dossiers patients, consultations prévention <input type="checkbox"/> Sage-femme(s) : mise à jour des dossiers patients, consultations prévention, collaboration aux ateliers <input type="checkbox"/> Coordinateur : paramétrage du logiciel, suivi de l'action, évaluation, etc. <input type="checkbox"/> Secrétariat : mise à disposition des documents d'information, suivi de l'action, etc. <input type="checkbox"/> Partenaire(s) extérieur(s) : mise à disposition des outils et documents, collaboration et animation des ateliers, etc. <input type="checkbox"/> Autre : 			
Budget prévisionnel	<p><i>Définissez les ressources financières qu'il vous sera nécessaire.</i></p> <table border="0" data-bbox="391 996 1428 1310"> <tr> <td data-bbox="391 996 917 1310"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Achat de supports pour les documents d'information, <input type="checkbox"/> Coût du carnet de vaccination électronique, <input type="checkbox"/> Création et reproduction de documents spécifiques à la MSP, <input type="checkbox"/> Modalités d'indemnisation des professionnels, <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="917 996 1428 1310"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Achat de supports pour les documents d'information, <input type="checkbox"/> Création et reproduction de documents spécifiques à la MSP, <input type="checkbox"/> Organisation et logistique des ateliers, <input type="checkbox"/> Modalités d'indemnisation des professionnels, <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Achat de supports pour les documents d'information, <input type="checkbox"/> Coût du carnet de vaccination électronique, <input type="checkbox"/> Création et reproduction de documents spécifiques à la MSP, <input type="checkbox"/> Modalités d'indemnisation des professionnels, <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Achat de supports pour les documents d'information, <input type="checkbox"/> Création et reproduction de documents spécifiques à la MSP, <input type="checkbox"/> Organisation et logistique des ateliers, <input type="checkbox"/> Modalités d'indemnisation des professionnels, <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Achat de supports pour les documents d'information, <input type="checkbox"/> Coût du carnet de vaccination électronique, <input type="checkbox"/> Création et reproduction de documents spécifiques à la MSP, <input type="checkbox"/> Modalités d'indemnisation des professionnels, <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Achat de supports pour les documents d'information, <input type="checkbox"/> Création et reproduction de documents spécifiques à la MSP, <input type="checkbox"/> Organisation et logistique des ateliers, <input type="checkbox"/> Modalités d'indemnisation des professionnels, <input type="checkbox"/> 			
Evaluation	<p><i>Comment allez-vous justifier de la mise en œuvre ?</i></p> <p><i>☞ Parallèle entre le plan d'action prévisionnel et les actions réellement mises en œuvre.</i></p> <table border="0" data-bbox="391 1422 1428 1738"> <tr> <td data-bbox="391 1422 917 1738"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mise à disposition des documents d'information, <input type="checkbox"/> Tenue de la réunion pluriprofessionnelle <input type="checkbox"/> Nombre de dossiers patients mis à jour <input type="checkbox"/> Nombre de relances réalisés (ordonnances remise et/ou courriers) <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="917 1422 1428 1738"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mise à disposition des documents d'information, <input type="checkbox"/> Partenariat formalisé : convention(s) <input type="checkbox"/> Nombre d'ateliers mis en place <input type="checkbox"/> Formalisation du projet de « consultation prévention » <input type="checkbox"/> Nombre de consultations avec cette finalité <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mise à disposition des documents d'information, <input type="checkbox"/> Tenue de la réunion pluriprofessionnelle <input type="checkbox"/> Nombre de dossiers patients mis à jour <input type="checkbox"/> Nombre de relances réalisés (ordonnances remise et/ou courriers) <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mise à disposition des documents d'information, <input type="checkbox"/> Partenariat formalisé : convention(s) <input type="checkbox"/> Nombre d'ateliers mis en place <input type="checkbox"/> Formalisation du projet de « consultation prévention » <input type="checkbox"/> Nombre de consultations avec cette finalité <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mise à disposition des documents d'information, <input type="checkbox"/> Tenue de la réunion pluriprofessionnelle <input type="checkbox"/> Nombre de dossiers patients mis à jour <input type="checkbox"/> Nombre de relances réalisés (ordonnances remise et/ou courriers) <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mise à disposition des documents d'information, <input type="checkbox"/> Partenariat formalisé : convention(s) <input type="checkbox"/> Nombre d'ateliers mis en place <input type="checkbox"/> Formalisation du projet de « consultation prévention » <input type="checkbox"/> Nombre de consultations avec cette finalité <input type="checkbox"/> 			

Cette fiche est un support pour vous aider à construire vos missions de santé publique.

Elle ne se veut ni exhaustive, ni limitative.