

# FICHE TECHNIQUE 3 : CONSTRUIRE SON PROTOCOLE PLURIPROFESSIONNEL EN MAISON DE SANTÉ PLURIPROFESSIONNELLE

Élaboration de protocoles pluriprofessionnels pour la prise en charge et le suivi des patients présentant une pathologie nécessitant l'intervention coordonnée de différents professionnels de santé.

- S'APPUIE SUR L'EXPÉRIENCE ET LES COMPÉTENCES DES PROFESSIONNELS DE LA MSP
- EST GÉNÉRAL ET S'APPLIQUE À PLUSIEURS PATIENTS
- QUI RÉPOND À UN VRAI BESOIN
- FORMALISE ET HARMONISE DES PRATIQUES EXISTANTES

## DE QUOI PARLE-T-ON ?

Selon l'ARS : Un protocole pluriprofessionnel de soins de premier recours (PPSPR) est le schéma d'une prise en charge optimale par une équipe pluriprofessionnelle. Il reflète l'expression d'un accord local et documenté, pour proposer des solutions aux problèmes de prise en charge et favoriser l'harmonisation des pratiques.

Il s'agit donc de se mettre d'accord entre professionnels et d'écrire sur ce que l'on fait et ce que l'on dit aux patients face à une problématique donnée et comment on communique entre nous.

**Le protocole pluriprofessionnel doit rester dans le champ de compétences de chaque professionnel de santé**

## POURQUOI EN FAIRE UN ?

- Connaître les compétences et le rôle de chacun sur une pathologie ou dans une organisation ;
- Réactualiser ses connaissances sur la pathologie, sur la législation... ;
- Prévoir ou trouver des solutions face à des situations problématiques (Réduire les pertes de temps quotidiennes et de chances pour les patients) ;
- Découvrir des partenaires et les associer dans la démarche ;
- Améliorer la prise en charge, réduire les risques et les complications ainsi que le risque d'épuisement et améliorer le climat des équipes ;
- Harmoniser son discours et ses pratiques face au patient (un même discours logique).

## CAHIER DES CHARGES

FRÉQUENT

ACCEPTABLE

CHIFFRABLE

INATTAQUABLE

LÉGER

EVOLUTIF

### COMMENT ON FAIT ?

1 - Choisir la thématique	Issue d'un besoin de l'équipe, d'un point identifié comme critique par l'équipe.
2 - Former un groupe de travail	Constitué des professionnels de santé concernés par la thématique choisie.
3 - Analyser la pratique actuelle	En groupe de travail, chaque professionnel exprime ce qu'il fait habituellement sur la thématique retenue et les informations dont il a besoin.
4 - Définir les objectifs	En fonction des récits de chacun, des éléments clés/points critiques ont été identifiés. S'appuyer sur ces éléments pour définir les objectifs du protocole.
5 - Concevoir le protocole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le parcours du patient, la communication entre professionnels de santé, les outils de communication, les outils nécessaires au protocole, le rôle de chaque professionnel</li> <li>• S'appuyer sur des données cliniques, recommandations, législation etc</li> <li>• Définir des indicateurs de suivi quantitatifs et qualitatifs, simples et interprétables aisément</li> <li>• Formaliser sous un format court, facile d'utilisation.</li> <li>• Elaborer une fiche d'identité du protocole (date de création, référent, titre, professionnels impliqués, objectifs, cibles, indicateurs d'évaluation, sources bibliographiques...</li> </ul>
6 - Valider le protocole	Par les professionnels de santé, et autres si nécessaire (par exemple, associations de patients).
7 - Diffuser le protocole	A l'ensemble de l'équipe, voire au-delà de la MSP (aux acteurs de santé concernés par la thématique, si vous le jugez nécessaire).
8 - Suivre le protocole et son application	Est-il cohérent, adapté ? Quels sont les événements indésirables ? Besoin de modifier des éléments ?

## EXEMPLE DE PROJET D'ORGANISATION DE LA PRISE EN CHARGE

Date de création	mm/AA
Date de modification	nm/AA
Structure porteuse du protocole	MSP, Pôle de santé, etc.
Population cible	Public concerné, critères d'inclusion
Titre du protocole	
Référent (personne ressource)	Nom et adresse mail
Liste des professions ou services et structures impliqués dans la prise en charge	Dans et hors de la structure porteuse
Description du protocole	
Evaluation	Critères permettant d'évaluer l'atteinte des objectifs
Liste des documents associés	Outils facilitant la mise en œuvre du protocole
Groupe de travail (GT)	Nom des participants au GT ayant élaboré le protocole
Mode de validation du protocole	Comité ou réunion de validation
Date prévue d'actualisation	mm/AA

# LES QUESTIONS À SE POSER



- ✓ Que faisons-nous chacun à notre échelle sur le thème concerné ?
- ✓ Qu'est-ce qui nous pose problème ?
- ✓ Quel est notre objectif ? Que souhaitons-nous améliorer ? Quels résultats souhaitons-nous avoir ?
- ✓ Comment fait-on pour identifier les patients ?
- ✓ Comment indique-t-on dans le dossier que le patient est pris en charge dans le cadre du protocole ?
- ✓ Comment communique-t-on entre nous au cours de la prise en charge ?
- ✓ Comment évalue-t-on l'impact ?

Besoin d'aide ?

Vous pouvez nous contacter à travers l'adresse suivante : [contact@avecsantena.fr](mailto:contact@avecsantena.fr)