

LES 8 RÈGLES D'OR DES RÉUNIONS RÉUSSIES EN MSP



Fédération régionale des acteurs de l'exercice
coordonné en santé

Introduction

Dans le cadre collaboratif des Maisons de Santé Pluriprofessionnelles (MSP) et des équipes de soins coordonnés en santé, les réunions se présentent comme des moments clés de partage, de décision et de mise en action. Elles sont fondamentales pour maintenir une cohérence de vision et pour progresser ensemble vers des objectifs communs. Cependant, sans une organisation réfléchie, elles peuvent parfois s'éterniser et manquer d'efficacité.

C'est pour pallier ces défis que le guide "Les 8 Règles d'Or des Réunions Réussies en MSP" vous est proposé par AVEC Santé Nouvelle Aquitaine. Que vous soyez professionnel de santé, coordinateur ou coordinatrice en MSP, ou membre des équipes de soins coordonnés en santé, ce guide est pour vous. Il vise à accompagner tant l'animateur de réunion que le simple participant, en offrant des clés pour optimiser la tenue et le rendement des réunions.



Les 8 règles d'or décrites ici fonctionnent comme une boîte à outils destinée à faciliter des réunions efficaces. Elles vous apporteront des conseils pratiques pour bien préparer, conduire et conclure vos réunions, tout en instaurant une atmosphère favorable aux échanges constructifs.

Chaque règle a été soigneusement élaborée pour sa pertinence et son applicabilité dans le quotidien trépidant des MSP et des équipes coordonnées en santé. De l'anticipation en amont à la création d'un environnement propice aux discussions, ces règles aspirent à introduire une structure bienvenue dans le tourbillon que peuvent parfois constituer les réunions.

Nous vous encourageons à explorer ces règles, à les mettre en pratique lors de vos prochaines réunions et à constater la différence. L'idée est limpide : rendre vos réunions plus productives, moins stressantes et, idéalement, plus plaisantes.

RÈGLE D'OR N°1 : PRÉPARATION RIGOUREUSE



Avant de plonger dans le vif du sujet lors d'une réunion, un peu de préparation s'impose. Imaginez, c'est comme faire un petit repérage avant un grand voyage. Vous voudrez savoir où vous allez, ce que vous voulez accomplir et ce dont vous aurez besoin en cours de route.

Commencez par définir clairement l'objectif de la réunion. Qu'est-ce qu'on veut résoudre ou décider ? Mettez-le noir sur blanc et partagez-le avec tout le monde. C'est votre boussole pour garder la réunion sur la bonne voie.

Ensuite, construisez un ordre du jour simple et clair. Listez les points à discuter, et donnez une petite idée du temps à passer sur chaque. Partagez cet ordre du jour avec les participants avant la réunion, ça leur donnera le temps de préparer leurs idées.

Et n'oubliez pas de vérifier la technique. Assurez-vous que le vidéo projecteur fonctionne, que les documents nécessaires sont prêts et accessibles. Un petit tour des lieux avant que tout le monde n'arrive peut vous sauver d'une panne technique embarrassante en plein milieu de la réunion.

La préparation n'est pas la partie la plus excitante, mais c'est elle qui met les bases pour une réunion réussie. Alors, prenez un moment pour bien préparer le terrain, et vous verrez, votre réunion se déroulera comme sur des roulettes.



RÈGLE D'OR N°2 : SÉLECTION DES PARTICIPANTS



On sait bien que l'union fait la force, mais lors d'une réunion, trop de monde peut parfois ressembler à une foule où chacun essaie de parler plus fort que l'autre. Alors, comment s'assurer d'avoir les bonnes personnes autour de la table ? C'est simple, on sélectionne avec soin les participants.

Premièrement, jetez un œil aux sujets à l'ordre du jour. Qui sont les personnes-clés concernées par ces sujets ? Qui a les infos cruciales ? Qui va mettre la main à la pâte pour réaliser les actions décidées ? Voilà les gens à inviter.

Ensuite, résistez à la tentation d'inviter tout le monde "juste au cas où". Une réunion n'est pas une fête surprise, c'est un moment pour traiter des sujets précis avec les personnes concernées. Trop de monde, et ça devient vite le bazar.

Bien sûr, il est toujours bon de garder une petite place pour une ou deux personnes qui peuvent apporter une perspective fraîche ou des compétences particulières sur un sujet donné. Mais gardez cela au minimum.

Et voilà, en invitant les bonnes personnes, vous vous assurez d'avoir des discussions fructueuses et d'éviter l'effet "trop de cuisiniers gâtent la sauce". Votre réunion sera bien plus efficace, et tout le monde vous en remerciera.



RÈGLE D'OR N°3 : RESPECT DU TEMPS



Ah, le temps ! Cette ressource précieuse qui file entre nos doigts, surtout lorsqu'on est pris dans une réunion qui s'étire. Alors, comment faire pour que notre réunion soit un modèle de ponctualité ? Voici quelques astuces.

D'abord, soyez un as de la ponctualité : commencez et terminez à l'heure. C'est une marque de respect pour tout le monde et ça met le ton pour une réunion efficace.

Ensuite, gardez un œil sur l'horloge pendant la réunion. Si un sujet prend plus de temps que prévu, c'est à vous de décider : on le creuse maintenant ou on le garde pour plus tard ? N'hésitez pas à remettre certaines discussions à plus tard si elles sortent du cadre de la réunion.

Aussi, n'oubliez pas de réserver quelques minutes à la fin pour un rapide tour de table et pour confirmer les actions à suivre. C'est comme boucler la boucle, ça permet à tout le monde de savoir ce qu'il faut faire ensuite.

Et un petit bonus : si vous sentez que l'énergie baisse, rien de tel qu'une petite pause café pour recharger les batteries et repartir du bon pied.

En respectant le temps de chacun, vous créez une atmosphère de respect et d'efficacité. Et qui sait, vos collègues pourraient même commencer à aimer les réunions !



RÈGLE D'OR N°4 : ANIMATION EFFICACE



Animer une réunion, c'est un peu comme être le chef d'orchestre d'un groupe musical. Il faut savoir donner le ton, guider l'équipe et surtout, faire en sorte que la musique ne parte pas en cacophonie. Voici comment faire pour être un animateur au top.

Premier point, connaissez votre sujet sur le bout des doigts. Si vous êtes bien préparé, vous serez plus à l'aise pour guider la discussion et répondre aux questions qui fusent.

Ensuite, faites circuler la parole. Une réunion, c'est l'occasion pour tout le monde de s'exprimer. Alors, encouragez les interventions, posez des questions, et surtout, écoutez ce que les autres ont à dire.

N'oubliez pas de garder le cap. Avec tous les échanges, on peut facilement dériver vers d'autres sujets. C'est là que votre rôle de gardien de l'ordre du jour entre en jeu. Ramenez doucement la discussion sur les rails si elle part en hors-piste.

Et enfin, gardez l'ambiance légère. Un peu d'humour, un sourire, ça détend l'atmosphère et ça rend la réunion plus agréable pour tout le monde.

En suivant ces quelques conseils, vous serez bien armé pour animer vos réunions efficacement, et qui sait, peut-être même les rendre amusantes !



RÈGLE D'OR N°5 : ENCOURAGEMENT A LA PARTICIPATION



Animer une réunion, c'est un peu comme être le jardinier d'un jardin florissant. Il faut savoir préparer le terrain, planter les bonnes graines, et surtout, permettre à chaque plante de s'épanouir.

Dans le cadre collaboratif des Maisons de Santé Pluriprofessionnelles (MSP) et des équipes coordonnées en santé, les réunions sont le sol fertile où chaque membre a une graine de sagesse à planter.

Elles deviennent plus fructueuses et colorées lorsque chacun a l'occasion de fleurir et de partager son essence. Voici comment faire en sorte que chacun ait la chance de briller lors de votre prochaine réunion.

Tout d'abord, créez un environnement où chacun se sent à l'aise de partager ses idées. Un simple "Qu'en pensez-vous ?" peut ouvrir la porte à des échanges fructueux.

Ne laissez pas les bavards monopoliser la parole. Si quelqu'un reste silencieux, invitez-le à exprimer son point de vue. Vous pourriez être surpris par la richesse des perspectives qu'il apporte, surtout dans un milieu pluriprofessionnel comme celui des MSP.





Si la discussion stagne, lancez un nouveau sujet ou posez une question provocante pour stimuler la réflexion et relancer la dynamique de groupe.

Et rappelez-vous, la participation ne s'arrête pas lorsque la réunion se termine.

En encourageant une participation active et en valorisant chaque voix, vous contribuez à créer une culture de collaboration et d'ouverture qui rendra vos réunions bien plus enrichissantes et productives, fortifiant ainsi l'unité et l'efficacité de votre équipe de santé coordonnée.



RÈGLE D'OR N°6 : COMMUNICATION OUVERTE



Dans le quotidien des Maisons de Santé Pluriprofessionnelles (MSP) et des équipes coordonnées en santé, la communication est le pont qui relie les diverses compétences et expériences. C'est par la parole et l'échange d'idées que la magie collaborative opère. Voici comment cultiver une communication ouverte et constructive lors de vos réunions.

1. Favoriser l'Expression :

Encouragez tout le monde à partager leurs points de vue, même si les opinions divergent. La diversité des perspectives est une richesse dans le monde pluriprofessionnel des MSP.

2. Écoute Active :

Pratiquez l'écoute active. Montrez que vous entendez et comprenez ce qui est dit, et encouragez les autres à en faire de même. Un signe de tête, un regard attentif, ou un bref résumé de ce qui vient d'être dit peut faire des merveilles.

3. Clarté et Précision :

Soyez clair et précis dans vos propos. Dans un milieu où les professions et les expertises varient, la clarté est la clé pour éviter les malentendus.





4. Feedback Constructif :

Donnez et encouragez les feedbacks constructifs. C'est en confrontant les idées de manière respectueuse et constructive que l'on parvient à des solutions innovantes.

5. Outil de Communication Adéquat :

Utilisez des outils de communication qui facilitent l'échange, comme un tableau blanc pour visualiser les idées, ou une application de partage de documents pour que tout le monde puisse accéder aux informations en temps réel.

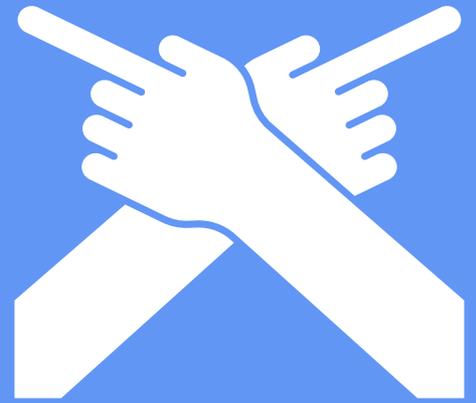
6. Atmosphère Bienveillante :

Créez une atmosphère bienveillante où chacun se sent respecté et valorisé. Une bonne ambiance favorise une communication ouverte et honnête.

La communication ouverte est le ciment qui permet à votre équipe pluriprofessionnelle de fonctionner harmonieusement. Elle est cruciale pour les MSP et les équipes coordonnées en santé qui visent une coordination et une collaboration efficaces. En suivant ces conseils, vous êtes sur la bonne voie pour faire de vos réunions un espace d'échange productif et enrichissant.



RÈGLE D'OR N°7 : GESTION DES DIVERGENCES



Dans le cadre collégial des Maisons de Santé Pluriprofessionnelles (MSP) et des équipes coordonnées en santé, les divergences d'opinions sont inévitables et même bienvenues. Elles sont le reflet d'une équipe engagée et diverse. Voici comment tout le monde, animateurs et participants, peut contribuer à gérer ces divergences de manière constructive.

1. Anticiper et Accueillir les Divergences :

Soyez ouverts aux divergences d'opinions. Elles apportent une richesse de perspectives qui peut conduire à des solutions plus robustes et créatives.

2. Encourager la Réflexion Collective :

Que vous soyez animateur ou participant, favorisez un environnement qui stimule la réflexion collective. Posez des questions ouvertes, proposez des problématiques qui incitent à la réflexion et encouragez les membres à partager leurs perspectives. C'est en unissant nos réflexions que nous pouvons atteindre une compréhension plus profonde et trouver des solutions innovantes.

3. Technique de la Réformulation :

Pratiquez la reformulation pour assurer que vous avez bien compris le point de vue de l'autre et pour montrer que chaque opinion est prise en compte.





4. Proposer des Alternatives :

Si un point de blocage se présente, n'hésitez pas à proposer des alternatives ou à solliciter l'équipe pour en trouver. La créativité collective est un atout majeur.

5. Reporter si Nécessaire :

Si une divergence s'enlise, proposez de reporter la discussion à une réunion ultérieure, après avoir recueilli plus d'informations ou réfléchi à des solutions possibles.

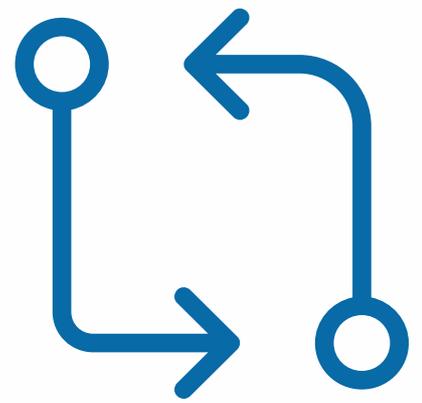
6. Récapituler les Accords :

Avant de clore la réunion, assurez-vous que les points d'accord et les actions à suivre sont clairement récapitulés et compris par tous.

Chacun a un rôle à jouer pour faire des divergences d'opinions des opportunités d'enrichissement collectif plutôt que des sources de tension. En adoptant une approche constructive et collaborative, vous contribuez à créer un environnement favorable à la résolution de problèmes et à la prise de décision efficace au sein de votre équipe pluriprofessionnelle.



RÈGLE D'OR N°8 : SUIVI EFFICACE



Le succès d'une réunion ne se mesure pas uniquement à l'efficacité de son déroulement, mais également à la rigueur de son suivi. Dans le contexte des Maisons de Santé Pluriprofessionnelles (MSP) et des équipes coordonnées en santé, un suivi structuré est indispensable pour assurer la continuité des actions et la réalisation des objectifs fixés. Voici les étapes clés pour un suivi efficace :

1. Récapitulation des Actions :

En fin de réunion, récapitulez clairement les actions décidées, les responsables désignés et les échéances fixées. Cette synthèse permet de s'assurer que chacun est au clair sur les étapes à venir.

2. Distribution des Comptes-rendus :

Rédigez et distribuez un compte-rendu de réunion précis et concis à tous les participants, ainsi qu'aux absents concernés, dans les plus brefs délais. Assurez-vous que le document reflète fidèlement les discussions, les décisions prises et les actions à mener.

3. Suivi des Actions :

Mettez en place un système de suivi des actions qui permet de vérifier régulièrement l'avancement des tâches assignées. Cela peut être un tableau de suivi partagé, une application de gestion de projets, ou des réunions de suivi régulières.





4. Communication Ouverte :

Encouragez la communication ouverte entre les membres de l'équipe pour toute question ou clarification nécessaire concernant les actions à mener. Une communication fluide facilite la résolution rapide des problèmes éventuels.

5. Évaluation des Résultats :

Évaluez les résultats des actions menées par rapport aux objectifs fixés lors de la réunion. Cela permet d'identifier les succès, les axes d'amélioration, et d'ajuster le plan d'action si nécessaire.

En appliquant ces étapes, vous contribuerez à instaurer une culture de suivi rigoureux et de responsabilisation collective, éléments clés pour la réussite des projets en MSP et au sein des équipes coordonnées en santé.



Conclusion



Ce guide des "8 Règles d'Or pour des Réunions Réussies en MSP", élaboré avec soin par AVEC Santé Nouvelle Aquitaine, se propose comme un compagnon pratique pour les professionnels évoluant dans les Maisons de Santé Pluriprofessionnelles et au sein des équipes de soins coordonnées en santé. Qu'il s'agisse des professionnels de santé, des coordinateurs, ou des participants aux réunions, chacun y trouvera des clés pour rendre ces moments d'échange plus structurés, engageants, et productifs.

Chaque règle mise en avant dans ce guide aborde des aspects cruciaux de l'organisation et de la conduite des réunions, de la préparation minutieuse à l'expérimentation de nouvelles méthodologies. En adoptant et en adaptant ces règles à votre contexte spécifique, vous contribuerez à transformer vos réunions en sessions efficaces et enrichissantes, favorisant ainsi une collaboration harmonieuse et une réalisation efficace des objectifs

Au-delà des réunions, ces règles encouragent une culture d'engagement collectif, d'innovation et d'amélioration continue, des éléments fondamentaux pour la réussite des projets en MSP. L'application de ces principes reflète également un engagement envers l'excellence professionnelle, la croissance collective, et le bien-être des membres de l'équipe.

Nous vous encourageons à revisiter ces règles, à les personnaliser et à les intégrer dans vos pratiques quotidiennes. La route vers des réunions efficaces et gratifiantes est un voyage continu, et ce guide se veut être un pas dans la direction d'une collaboration fructueuse et d'une satisfaction professionnelle renouvelée.

La qualité des réunions est souvent un reflet de la santé et de la dynamique de votre MSP ou équipe coordonnée en santé. En investissant dans des réunions bien menées, vous investissez dans la réussite et la pérennité de votre organisation. Vous disposez d'un allié précieux pour améliorer continuellement la qualité et l'efficacité de vos échanges en réunion.



**Fédération AVECSanté
Nouvelle-Aquitaine
123 Avenue Renée Cassagne
33150 Cenon**

contact@avecsantena.fr

Association de loi 1901 fondée en 2013
Siret 815 055 058 000 11



www.avecsantena.fr