

Fiche de Protocole : Journée de Dépistage du Diabète

FICHE DE PROTOCOLE : JOURNÉE DE DÉPISTAGE DU DIABÈTE AVEC LIDER DIABÈTE

Dates en 2025 pour le Lions CLUB de BELLAC, en collaboration avec HIHL et la MSP de BELLAC :

- Vendredi 7 Février 2025 à Market BELLAC
- Vendredi 11 Avril à Intermarché MAGNAC-LAVAL
- Vendredi 16 Mai à Intermarché BELLAC
- Mardi 3 Juin à Intermarché LE DORAT
- Mardi 7 Octobre à Epicerie de Mézières sur Issoire

Objectif :

Sensibiliser et dépister le diabète de type 2 chez les adultes, via glycémies capillaires anonymes et questionnaire FINDRISC, dans le cadre du programme national LIDER Diabète.

Les journées dépistages sont organisées dans plusieurs supermarchés de notre territoire, tout au long de l'année, en partenariat avec nos 2 MSP (Bellac et Le Dorat) et l'HIHL (Hôpital Intercommunal du Haut Limousin).

Préparation (en amont) :

- Signature de la convention d'adhésion à LIDER Diabète par le LIONS CLUB.
- Désignation d'un Référent Organisateur (R.O.) et d'un Référent Médical (R.M.).
- Sélection du lieu de dépistage : galerie marchande, marché, événement, etc.
- Constitution de l'équipe :
 - Lions pour l'organisation, communication, saisie, accueil.
 - Professionnels de santé bénévoles ou étudiants (IFSI, médecine...).
- Commande et vérification du matériel fourni par LIDER.

- Organisation logistique (mobilier, électricité, assurance du site).
- Campagne de communication locale.

Le jour J : Parcours en 4 pôles

1. Pôle 1 : Information

- Animé par un pro santé ou bénévole formé.
- Affichage, documents sur le diabète, alimentation, hygiène de vie.

2. Pôle 2 : Test glycémique + FINDRISC

- Glycémie capillaire selon protocole strict.
- Distribution du flyer FINDRISC.
- Orientation vers Pôle 3 si valeur hors limite.
- Seuls les majeurs peuvent être testés.

3. Pôle 3 : Conseil médical

- Entretien médical personnalisé.
- Complétude du questionnaire FINDRISC.
- Remise du document pour le médecin traitant.

4. Pôle 4 : Saisie informatique

- Enregistrement anonyme via application LIDER.
- Utilisation des fiches 8 et 10b.

Autres consignes :

- Identification des membres (T-shirts, badges).
- Utilisation des tirelires pour les dons.
- Désinfection régulière, respect des gestes barrières.
- Pas de diagnostic sur place.

Après la manifestation :

- Inventaire du matériel restant.
- Envoi des fiches 8 et FINDRISC hors limites à LIDER.
- Clôture de la campagne sur l'application.
- Envoi de photos, article de presse et remerciements.
- Participation à l'AG LIDER.
- Envoi des dons à LIDER Diabète.

Matériel nécessaire :

- Fournis par LIDER : autopièges, bandelettes, glucomètres, flyers, T-shirts, banderole.
- À prévoir : gants, cotons, eau, compresses, spray désinfectant, DASRI, sacs noirs OM, mobilier.

Référent LIONS et Professionnel de Santé du PROJET :

Marie CHEVALIER – chevalier.marie25@gmail.com – 06 88 46 12 28

Contacts utiles pour LIDER DIABETE

- *Albert Misseri (Président LIDER) : 06.07.64.10.20*
- *Albert Reculeau (logistique) : 07.84.23.23.62*
- *Mail : infolettre@liderdiabete.org*
- *Site : www.liderdiabete.org*