

Offre n° 193VFBK

Coordinateur/ Coordinatrice maison de santé pluriprofessionnelle (H/F)

16 - SEGONZAC -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 17 juin 2025

Description du poste

Toute l'équipe des professionnels de santé de la Maison de Santé Pluriprofessionnelle en soins primaires de la Grande-Champagne recherche son/sa futur/future coordinateur/coordinatrice à raison de 3 demi-journées par semaine avec quelques déplacements pour réunions et rencontres de partenaires.

Vos missions:

-Soutenir la MSP de SEGONZAC dans son développement :

Soutenir et animer les groupes de travail
Suivre la comptabilité et les rémunération ACI
Coordonner les échanges avec les partenaires : Mairie, CPAM, ARS, CPTS, AVEC Santé NA, Département, Région.

-Animer la coordination interprofessionnelle :

Travailler à la cohésion de l'équipe soignante ;
Accompagner le développement de l'exercice coordonné : protocoles, réunions de concertation, missions de santé publique ;
Favoriser les coopérations interprofessionnelles ;

-Faire connaître la MSP :

Aider et soutenir l'équipe pour mettre à jour le Projet de Santé et travailler sur des supports de communications dérivés.
Rendre visible tous les projets sur internet : site, pages professionnelles, réseaux sociaux ;
Élargir et entretenir le réseau des partenaires ;

-Rechercher des soignants pour enrichir l'équipe et consolider la MSP :

Cœuvrer à recruter des médecins généralistes et spécialistes, masseurs-kinésithérapeutes, orthophoniste, sage-femmes.

Vos activités et responsabilités

Gestion de projet
Animation d'équipe et de réunions
Rédactions de compte-rendus
Synthèses de recherches documentaires
Création et entretien de réseaux professionnels
Communications orales et écrites
Réalisation et suivis d'annonces de recrutement
Rédaction de dossiers, de protocoles

Type de poste: Temps partiel en contrat de prestation de service

Horaires de travail: 10 h hebdomadaire (3 demi-journées par semaine à déterminer)

Travail en soirée ponctuel lors des réunions

Travail en journée

Date limite de candidature : 31/08/2025

Date de début prévue : Début octobre 2025

 Profession libérale
Emploi non salarié

 Déplacements :
Ponctuels Zone
départementale

Profil souhaité

Expérience

3 An(s) !

Formation

Bac+2 ou équivalents Santé

Compétences

Animer, coordonner une équipe !

Assurer la gestion administrative d'une activité !

Développer et gérer des relations interpersonnelles !

Prendre la parole en public !

Respecter les règles d'éthique et de déontologie !

Cadre institutionnel, administratif et juridique des structures de santé, sociales et pénitentiaires

Coordonner l'intervention d'équipes pluridisciplinaires

Démarche qualité

Faciliter et créer les conditions de la coopération

Gestion budgétaire

Gestion de projet

Piloter une activité

Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Utiliser les outils numériques

Langue

Français !

Permis

B - Véhicule léger !

Savoir-être professionnels

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Prendre des initiatives et être force de proposition

Travailler en équipe

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Activité des médecins généralistes

Employeur

CEP SANTE POUR COORDINATION EDUCATION TH

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)